

Учредительный документ
юридического лица ОГРН

1021101509517

в новой редакции от 25 июля 2017
внесении в ЕГРЮЛ

записи от 25 ИЮЛ 2017

ГРН 2171101187882


МФНС России по г. Сыктывкар

Должность _____

ФИС _____

Подпись _____

Министр здравоохранения
Республики Коми

 Д.Б. Березин
07 2017



М.П.

УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 13.07.2017 № 7/267
(приложение).

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Коми
«Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

г. Сыктывкар
2017

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 01.06.2017 года №292 «О переименовании государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Республиканское бюро медицинской статистики»

Официальное наименование учреждения:

Полное - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр».

Сокращенное – ГБУЗ РК «РМИАЦ».

Полное наименование на коми языке: «ЮОӢР ДОНЪЯЛАН РЕСПУБЛИКАНСКОЙ МЕДИЦИНА ШӖРИН» Коми Республикаса йӧзлысь дзоньвидзалун видзан канму сьӧмкуд учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке: «ЮДРМШ» КР КСЗУ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.4. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждением может иметь в своем составе филиалы (обособленные подразделения) без образования юридического лица.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.49.

1.11. Почтовый адрес: 167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.49.

1.12. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее по тексту – Учредитель).

1.13. Собственником имущества Учреждения является Республика Коми. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном

управлении Учреждения, осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее по тексту – Собственник).

1.14. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура Учреждения определяется директором Учреждения.

1.15. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является реализации полномочий Учредителя в сфере здравоохранения, предусмотренных законодательством, а именно:

- создание условий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи путем формирования единого информационного и организационного пространства системы здравоохранения Республики Коми;
- организация сбора, обработки и анализа данных, в том числе персонифицированных, связанных с деятельностью отрасли здравоохранения, о состоянии здоровья населения с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- координация процессов повышения уровня автоматизации бизнес-процессов медицинских организаций за счет внедрения новых информационных технологий в сфере здравоохранения Республики Коми;
- повышение эффективности использования информационной инфраструктуры системы здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование и сопровождение баз данных показателей, характеризующих деятельность отрасли здравоохранения и состояния здоровья населения Республики Коми путем организации сбора, обработки и анализа медико-статистической, финансово-экономической информации, управления системой медицинского

статистического учета и отчетности в медицинских организациях посредством применения информационно-коммуникационных технологий .

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является обеспечение деятельности органов государственного управления по вопросам общего характера.

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение выполняет работы (оказывает услуги) для обеспечения реализации отдельных полномочий Учредителя.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет:

2.4.1. Формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Республики Коми;

2.4.2. Представление Министерству здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в соответствии с установленным порядком;

2.4.3. Сбор, обработку, хранение и анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и системы здравоохранения в Республике Коми;

2.4.4. Формирование сборников статистических показателей, характеризующих состояние здоровья населения и отрасли здравоохранения Республики Коми;

2.4.5. Формирование прогнозных показателей на основании медико-статистической информации в целях оптимизации процесса принятия управленческих решений органами управления здравоохранением Республики Коми;

2.4.6. Координацию деятельности службы медицинской статистики Республики Коми и медицинского статистического обеспечения органов управления здравоохранением;

2.4.7. Обеспечение достоверности обработки первичных сведений при формировании учетной и отчетной медицинской документации;

2.4.8. Внедрение новых технологий сбора и обработки медико-статистической информации в медицинских организациях Республики Коми;

2.4.9. Создание и поддержание единого набора региональных классификаторов системы мониторинга здоровья населения;

2.4.10. Анализ, систематизация и оптимизация информационных потоков в системе здравоохранения Республики Коми;

2.4.11. Координацию внутри- и межведомственного взаимодействия по вопросам развития информатизации здравоохранения Республики Коми;

2.4.12. Представление необходимой информации в области медицинской статистики и информатизации здравоохранения по запросам органов исполнительной власти Республики Коми;

2.4.13. Обеспечение информационной поддержки Учредителя, медицинских организаций Республики Коми по вопросам информационных технологий и медицинской статистики;

2.4.14. Развитие и методическое сопровождение работы регионального сегмента Единой государственной системы в сфере здравоохранения;

2.4.15. Организация процессов создания, формирования, администрирования, ведения и использования баз данных и информационных ресурсов регионального уровня, а также обеспечение возможности доступа к ним для медицинских организаций и Учредителя;

2.4.16. Участие в мероприятиях по повышению квалификации медицинских работников по вопросам медицинской статистики (лекции, семинары, тренинги);

2.4.17. Администрирование проектной деятельности Учредителя в рамках переданных полномочий;

2.4.18. Осуществление управления проектами Учредителя по направлению информатизации в здравоохранении;

2.4.19. Реализует межведомственные Соглашения Учредителя в рамках переданных полномочий и по вопросам, входящим в компетенцию;

2.4.20. Осуществляет деятельность Учредителя по ведению региональных сегментов федеральных регистров в рамках переданных полномочий;

2.4.21. По распоряжению Учредителя осуществляет деятельность в составе различных Комиссий;

2.4.22. Разработку и подготовку предложений в адрес Учредителя по оптимизации деятельности медицинских организаций Республики Коми в сфере медицинской статистики, информатизации здравоохранения;

2.4.23. Контроль за исполнением мероприятий по информатизации здравоохранения Республики Коми, в том числе за реализацией проекта «Региональная информационно-аналитическая медицинская система здравоохранения Республики Коми», проекта «Телемедицина», включая мониторингирование всех разделов информатизации;

2.4.24. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

2.5. Учреждение вправе в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям, ради которых создано Учреждение:

2.5.1. Предоставление медико-статистической информации юридическим и физическим лицам по запросам;

2.5.2. Проведение комплексной оценки деятельности по заявкам медицинских организаций для перспективного планирования их работы;

2.5.3. Предоставление консультативной помощи по вопросам медицинской статистики;

2.5.4. Доработка и сопровождение программного обеспечения в части медицинской статистики.

2.5.5. Сдача в аренду и предоставление в безвозмездное пользование принадлежащих учреждению зданий, помещений на праве оперативного управления.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги (работы) устанавливаются Учреждением самостоятельно. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7 Учредителем утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

3.2. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

3.3. Виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном законодательством порядке.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

3.6.1. эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;

3.6.2. обеспечивать сохранность имущества;

3.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в

процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

3.6.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.6.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

- субсидии на иные цели;

- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, за счет средств субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, подлежат перечислению Учреждением в республиканский бюджет Республики Коми. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. заключать договоры с третьими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4.3.2. привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

4.3.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

4.3.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

4.3.5. иметь филиалы в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6. осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

4.4.2. опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством;

4.4.3. представлять в Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке;

4.4.4. согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

4.4.5. обеспечить сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также его целевое и эффективное использование;

4.4.6. обеспечить охрану окружающей среды, а также рациональное использование земли и других природных ресурсов;

4.4.7. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.8. обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), подлежащих хранению Учреждением;

4.4.9. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4.10. Обеспечить соблюдение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Учредителя, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции и полномочиям Учредителя относится:

5.2.1. установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

5.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

5.2.3. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.4. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; установление срока действия трудового договора – 2 года;

5.2.8. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом, по сдаче в аренду или предоставлении в безвозмездное пользование имущества Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.2.9. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.2.10. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.2.11. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.2.12. решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

5.5. Учредитель учреждения, при заключении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения предусматривает в нем: права и обязанности руководителя; показатели оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда руководителя; срок

действия трудового договора, условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Директор Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.7. Директор Учреждения назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем.

5.8. Директор Учреждения действует на основании закона, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с директором Учредителем.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

5.9.2. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

5.9.3. распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащими Учреждению;

5.9.4. утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.9.5. в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9.6. несет персональную ответственность за деятельностью Учреждения;

5.9.7. составляет и направляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.9.8. выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям директора.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в установленном законодательством порядке, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.11. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения, либо одного из начальников структурных подразделений, назначаемых приказом директора.

VI. Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество,

закрепленное Собственником за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято Собственником в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.4. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.6. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается директор Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами

этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения или Учредителю об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Собственником и Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение ведет План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений в установленном законодательством порядке.

7.2. Должностные лица в пределах и на основаниях, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

VIII. Реорганизация и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Коми.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.10. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе директора Учреждения.

X. Заключительные положения

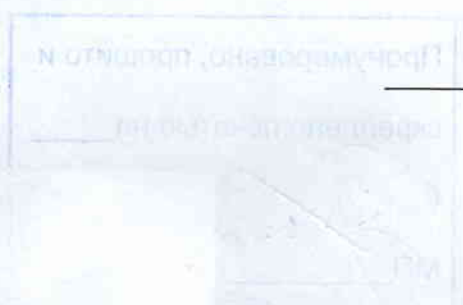
10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.



RAUBERG

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____

_____) листах

МП _____

листов

эксперт
Харина С. В.



Прошито, пронумеровано

(подпись) _____